

# Manual do Fornecedor

Orientações para fornecedores da  
APAE - Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Anápolis



O Manual de Fornecimento da APAE – Anápolis possui diversas informações importantes sobre o processo de aquisição de materiais e serviços necessários para o pleno funcionamento da instituição, de modo a estabelecer uma parceria sólida e de benefício mútuo entre cliente e fornecedor.

Aqui se encontra um breve resumo da atuação da instituição, os requisitos e regras para fornecimento de materiais e serviços, a relação de materiais e serviços demandados pela instituição, dados cadastrais das unidades, fluxograma dos processos de compra e recebimento de mercadoria e horário de funcionamento dos almoxarifados.

### 1.1 – Identificação da APAE – Anápolis

A Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Anápolis, fundada em 06 de setembro de 1969, é uma associação civil, beneficente, com atuação nas áreas de assistência social, educação, saúde, prevenção, trabalho, profissionalização, defesa e garantia de direitos, esporte, cultura, lazer, estudo, pesquisa e outros.

A APAE Anápolis tem por MISSÃO: Promover, com a participação da família, a prevenção e a manutenção da saúde, habilitação, reabilitação, formação, inclusão e defesa de direitos da pessoa com deficiência.

São valores da APAE Anápolis: Credibilidade, Compromisso, Ética, Responsabilidade Social, Sustentabilidade e Transparência.



#### DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Rua Galileu Batista Arantes, n 296, Bougainville  
Anápolis-GO, CEP: 75075-570  
[compras@apaeaps.org.br](mailto:compras@apaeaps.org.br)  
(62) 3098-2525 / (62) 3098-3535

## 1.2 - Unidades:

### 1.2.1 - ESCOLA MARIA MONTESSORI

A **Escola Maria Montessori** foi fundada oficialmente em 6 de setembro de 1969. A Escola da APAE de Anápolis deu passos significativos ao longo de seus 50 anos para chegar aonde chegou: bem estruturada, com excelentes perspectivas para o futuro e prestando serviço educacional de grande relevância a centenas de famílias de nossa cidade.

Hoje são mais de 600 alunos matriculados e seu corpo de profissionais é capacitado para atender as Pessoas com Deficiência em seus diferentes níveis de comprometimento.

#### **O atendimento educacional é realizado através dos seguintes programas:**

- Educação Precoce
- Ensino Fundamental (período inicial)
- Educação Especial de Jovens e Adultos integrada à Formação Inicial para o Trabalho (EEJA/FIT)
- Atendimento Educacional Especializado - AEE - (Comunicação e Código, Raciocínio Lógico, Informática e Artes)
- Projeto Pedagógico Específico

#### **Atividades Complementares:**

- Educação Física
- Passando a Bola para a Inclusão (treinamentos esportivos)
- Atividades Aquáticas nas modalidades de recreação e relaxamento
- Fanfarra e Banda Musical.
- Capoeira, Arte que Educa.
- Conscientização Ambiental – Venha fazer parte desta luta.
- Psicomotricidade
- Dança, Teatro, Música e Artes Visuais,
- Brinquedoteca,
- Informática Educativa
- Apoio Familiar

### 1.2.2 – AMBULATÓRIO MULTIDISCIPLINAR ESPECIALIZADO

O **Ambulatório Multidisciplinar Especializado** é referência em Goiás para o acompanhamento e tratamento precoce das doenças triadas pelo Teste do Pezinho e, realiza atendimento e acompanhamento em Doenças Raras para a região centro-oeste do Brasil. Brasil. O AME também é responsável pelo atendimento de saúde dos alunos da Escola Maria Montessori e pelos atendimentos aos planos de saúde conveniados à Apae Anápolis. É composto por uma equipe de profissionais que atuam em diversas áreas:

- **Avaliação Diagnóstica Contínua – Triagem**
- **Intervenção Precoce**
- **Psicologia**
- **Fonoaudiologia**
- **Serviço Social**
- **Fisioterapia**
- **Hidroterapia**
- **Nutrição**
- **Odontologia**
- **Enfermagem**
- **Terapia Ocupacional**
- **Medicina**
- **Musicoterapia**
- **Busca Ativa**
- **Serviço de Intervenção Precoce e Reabilitação**

### 1.2.3 – CER III REABILITAÇÃO FÍSICA

O **Serviço Especializado em Reabilitação Física** atende a pacientes com comprometimento da função física (pré e pós-operatório de cirurgias ortopédicas, politraumatizados/acidentados e amputados) e com comprometimento neurológico e/ou sensorial (sequela de AVC, TCE, lesão medular, paralisia cerebral, mielomeningocele, distrofias musculares e síndromes genéticas).

Oferecendo atendimentos especializados nas áreas de:

- **Medicina (Fisiatria)**
- **Fisioterapia**
- **Hidroterapia**
- **Fonoaudiologia**
- **Terapia Ocupacional**
- **Psicologia**
- **Enfermagem**
- **Assistência Social**

#### 1.2.4 – CER III REABILITAÇÃO AUDITIVA

O **Serviço Especializado em Reabilitação Auditiva** é uma unidade credenciada pelo Ministério da Saúde com objetivo de oferecer à população com deficiência auditiva atendimento especializado para que o paciente alcance uma melhor qualidade de vida. O programa de Atenção à Saúde Auditiva oferece desde a prevenção e o diagnóstico até a reabilitação auditiva a pacientes de todas as idades, do recém-nascido ao idoso.

Dentre os procedimentos realizados pelo Centro Especializado em Reabilitação Auditiva estão:

- **Audiometria - (Audiometria Tonal Limiar);**
- **Logaudiometria - (Audiometria Vocal com teste de discriminação de fala);**
- **Avaliação Auditiva Comportamental;**
- **Audiometria com Reforço Visual;**
- **Audiometria em Campo Livre;**
- **Pesquisa do Ganho de Inserção;**
- **Imitanciometria;**
- **Emissões Otoacústicas;**
- **Potencial Evocado Auditivo de Tronco Encefálico.**

#### 1.2.5 – CER III REABILITAÇÃO INTELECTUAL

O **Centro Especializado em Reabilitação Intelectual** atende a pessoas com deficiência intelectual (síndromes diversas, lesões cerebrais, transtorno do espectro do autismo - TEA ou suspeita de TEA), aproveitando suas potencialidades e promovendo sua integração à vida comunitária.

Oferece atendimentos especializados nas áreas de:

- **Medicina (neuropediatria e psiquiatria)**
- **Fisioterapia**
- **Fonoaudiologia**
- **Psicologia**
- **Terapia Ocupacional**
- **Musicoterapia**
- **Pedagogia**
- **Psicopedagogia**
- **Assistência social**
- **Nutrição**

### 1.2.6 - REAB APAE – PROJETO PRONAS

O projeto em questão visa realizar atendimentos em Reabilitação Cognitiva para usuários do Centro Especializado de Reabilitação-CER III. O REAB APAE visa uma abordagem menos generalista e com enfoque na reabilitação através de visão e técnicas facilitadoras para redução dos efeitos do déficit cognitivo no desempenho funcional e adequado nas tarefas cotidianas, promovendo também acessibilidade e o uso da realidade virtual, com envolvimento dos familiares e cuidadores, visando o alcance mais efetivo de autonomia e participação dos usuários nos seus contextos de convivência. O programa inclui as seguintes abordagens:

- **Reabilitação com enfoque em memória;**
- **Reabilitação com enfoque em aspectos sensoriais;**
- **Reabilitação com enfoque em atenção;**
- **Reabilitação com enfoque em percepção;**
- **Reabilitação com enfoque em dificuldades de práxis;**
- **Reabilitação com enfoque em funções executivas;**
- **Reabilitação com enfoque em linguagem;**
- **Reabilitação com enfoque em comunicação.**

### 1.2.7 - LABORATÓRIO

O **Laboratório da APAE** é credenciado pelo Ministério da Saúde como referência em Goiás para o Programa Nacional de Triagem Neonatal. Realiza diversas versões do Teste do Pezinho, dentre elas, o diagnóstico de 6 patologias cobertas pelo SUS (Hipotireoidismo Congênito, Fenilcetonúria, Doenças Falciformes e outras hemoglobinopatias, Fibrose Cística, Hiperplasia Adrenal Congênita e Deficiência de Biotinidase), e até 40 patologias ofertadas através de convênios e/ou particular, além de vários exames especializados como dosagens hormonais, marcadores tumorais e virais, drogas de monitoramento, Testes Genéticos, Biologia Molecular, Teste da Orelhinha e Teste do Olhinho.

Recém habilitado como **Serviço de Referência em Doenças Raras (DR)**, o Laboratório realiza os exames para a investigação destas patologias. O atendimento para Doenças Raras da APAE Anápolis se baseia nos seguintes eixos:

- Eixo I – Doenças Raras de origem genética: Anomalias Congênitas ou de manifestação tardia, deficiências intelectuais associadas a doenças raras, Erros Inatos do Metabolismo (EIM);
- Eixo III – Doenças Raras de origem não genética: Doenças Raras Infecciosas.

O Laboratório conta ainda com o selo de qualidade ISO 9001, certificação conquistada no ano de 2015, através da implantação do Sistema de Gestão da Qualidade conforme os requisitos exigidos pela Norma ABNT ISO 9001:2008. A certificação representa o reconhecimento nacional e internacional à qualidade do trabalho prestado pelo Laboratório.

### **1.2.8 ADMINISTRAÇÃO**

O corpo administrativo da APAE – Anápolis, situado à Rua Galileu Batista Arantes, 296, Bougainville, é composto pelos departamentos: Presidência, Superintendência, Jurídico, Financeiro, Contabilidade, Departamento Pessoal, Recursos Humanos, Assessoria de Comunicação, Compras e Almoxarifado.

Tem como finalidade apoiar as unidades em suas funções administrativas através do planejamento, organização, controle e coordenação de seus recursos humanos e financeiros, de forma a obter êxito em sua finalidade principal para qual foi idealizada.

## 2 – FINANCEIRO

O Departamento Financeiro da APAE - Anápolis tem como função organizar todas as receitas e despesas da instituição, proporcionando o cumprimento dos prazos de pagamento das compras efetuadas pelo departamento de Compras e dos contratos de prestação de serviço e fornecimento de materiais.

### Horário de Pagamento:

Segunda à Sexta-feira:  
08:00 às 12:00  
13:00 às 16:00

## 3 – COMPRAS

O Departamento de Compras da APAE - Anápolis é responsável por receber as solicitações de compra das unidades e departamentos, selecionar possíveis fornecedores, solicitar os orçamentos e propostas de fornecimento, analisar as propostas e encaminhar para aprovação da Superintendência e Presidência, após aprovação formalizar a aquisição junto aos fornecedores e acompanhar a entrega e qualidade do fornecimento.

### Contato:

[compras@apaeaps.org.br](mailto:compras@apaeaps.org.br)

[aux.compras@apaeaps.org.br](mailto:aux.compras@apaeaps.org.br)

62 3098-2525  
62 3098-3535

### Horário de Atendimento:

Segunda à Sexta-feira  
08:00 às 12:00  
13:00 às 17:00

## 4 – ALMOXARIFADO:

É responsável pelo recebimento de materiais, lançamento de notas fiscais, controle e organização do almoxarifado, entrega de materiais aos departamentos, verificação da necessidade de aquisições das unidades e acondicionamento dos materiais.

A APAE - Anápolis possui um almoxarifado para cada unidade, responsável por suprir as necessidades dos departamentos e áreas afins.

### Horário de Atendimento:

Segunda à Sexta-feira  
08:00 às 11:30  
13:00 às 16:30



**5 – DADOS CADASTRAIS:**

**Razão Social:** Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Anápolis

**Endereço:** Rua Galileu Batista Arantes, 350, Bougainville

**Cidade:** Anápolis -

**GO CEP:** 75075-570

**CNPJ:** 01.113.810/0001-17

**Inscrição Estadual:** 10.410.220-9

**Inscrição Municipal:** 48959

**Razão Social:** Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Anápolis

**Endereço:** Rua Galileu Batista Arantes, 296, 1º andar, Bougainville

**Cidade:** Anápolis -

**GO CEP:** 75075-570

**CNPJ:** 01.113.810/0002-06

**Inscrição Estadual:** Isento

**Inscrição Municipal:** 36989

**Razão Social:** Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de

**Anápolis** **Endereço:** Rua Galileu Batista Arantes, 296, Bougainville

**Cidade:** Anápolis -

**GO CEP:** 75020-070

**CNPJ:** 01.113.810/0005-40

**Inscrição Estadual:** 105489042

**Inscrição Municipal:** 60420

## **6 – PARCERIA APAE E FORNECEDORES**

A APAE Anápolis se compromete em agir de forma ética nas relações comerciais estabelecidas com seus parceiros, orientando-se pela qualidade, transparência, idoneidade e pelo respeito nas relações profissionais.

### **A APAE Anápolis espera que seus fornecedores:**

- Compartilhem informações sobre inovações e mudanças de seus produtos e serviços;
- Sejam justos na determinação de preços;
- Permitam discussões e avaliação quanto à qualidade de seus produtos e serviços fornecidos;
- Cumpram a Legislação Trabalhista, Fiscal e Tributária em todos os seus aspectos;
- Cumpram com todas as normativas de Segurança no Trabalho no que diz respeito à Prestação de Serviços;
- Atendam as especificações (preço, prazo e forma de pagamento, quantidade e marca) da solicitação de orçamento e do pedido de compra;
- Cumpram com os prazos de entrega acordados;
- Informe em tempo hábil sobre quaisquer mudanças ou dificuldade quanto ao fornecimento;
- Apresente a documentação solicitada para cadastro e emissão de pedidos;

### **A APAE Anápolis se compromete em:**

- Abrir canal de comunicação direta com o fornecedor, de forma a estar sempre aberta à negociação, troca de informações, críticas e sugestões;
- Realizar cotações de forma a permitir o livre acesso e a livre concorrência ao fornecimento;
- Analisar as propostas de forma justa e imparcial;
- Garantir transparência e clareza nos processos de compra;
- Analisar e realizar renegociações, quando houver vantagens para ambas às partes;
- Realizar pagamento na data negociada;

## **7 – MATERIAIS E SERVIÇOS**

A APAE Anápolis adquire produtos e serviços dos seguintes segmentos:

### **7.1.1 – Materiais de Consumo:**

- Materiais de Expediente e Didático;
- Combustível;
- Peças e Lubrificantes para automóveis;
- GLP;
- Materiais de Informática;
- Impressos e Materiais Gráficos;
- Gêneros Alimentícios;
- Materiais de Limpeza e Higiene;
- Material de uso Odontológico;
- Material Hospitalar;
- Material Laboratorial;
- Material para Limpeza e Conservação de Piscina;
- Reagentes para Exames Laboratoriais;
- Materiais de Manutenção Predial
- Materiais Esportivos e Recreativos;
- Uniformes e E.P.I.s;

### **7.1.2 – Transportes e Viagens**

- Passagens;
- Hospedagens;
- Refeições;

### **7.1.3 – Serviços de Terceiros:**

- Serviços de Auditoria e Consultoria;
- Manutenção de Máquinas e Equipamentos;
- Manutenção Predial;
- Manutenção de veículos;
- Serviços Médicos e Odontológicos;
- Serviços de Publicidade e Propaganda;
- Serviços de Monitoramento e Rastreamento;
- Seguros de Veículos e Imóveis;
- Serviços Gráficos;
- Serviços de Comunicação em Geral (telefonia e internet);
- Serviços de Frete;
- Serviços de Postagem de Correspondências;
- Serviços de Transportes Urbanos;
- Softwares (implantação e licença de uso);

#### **7.1.4 – Investimentos e Aquisições:**

- Obras em Andamento;
- Móveis;
- Veículos;
- Máquinas;
- Equipamentos Médicos, Odontológicos e Laboratoriais;
- Equipamentos de Informática e comunicação;
- Outros Bens.

### **8 – CADASTRO E QUALIFICAÇÃO DE FORNECEDORES**

O cadastro de fornecedores é requisito obrigatório para participação no processo de cotação. O cadastramento de novos fornecedores é feito exclusivamente pelo Departamento de Compras, para tanto, devem ser enviados pelo fornecedor os documentos listados abaixo via e-mail ([compras@apaeaps.org.br](mailto:compras@apaeaps.org.br)) ou entregue pessoalmente no departamento. Podem ainda ser solicitados outros documentos como: certidões, documentos pessoais dos responsáveis legais.

- ✓ **Comprovante de inscrição e situação cadastral na RECEITA FEDERAL**
- ✓ **Comprovante de inscrição e situação cadastral no SINTEGRA (*para fornecedores de produtos*)**
- ✓ **Comprovante de inscrição municipal**

Os fornecedores que apresentarem toda a documentação e estiverem com a situação regular perante a Receita Federal, Sefaz (Secretaria da fazenda) e Prefeitura Municipal terão seus cadastros validados e poderão participar dos processos de aquisição de materiais e serviços.

### **9 – MODALIDADE DE AQUISIÇÃO DE PRODUTOS E SERVIÇOS**

A APAE - Anápolis, em sua política de aquisição e contratação de produtos e serviços, trabalha com as seguintes modalidades:

- **Tomada de Preços/Cotação (exceto para itens de fabricação e distribuição exclusiva);**
- **Contratos de fornecimento de material e serviço;**
- **Compra direta via pequeno caixa (valores até R\$ 50,00);**
- **Adiantamento (Despesas específicas, mediante autorização da Superintendência e Presidência);**

## 10 – FORMA DE PAGAMENTO

A APAE – Anápolis realiza o pagamento a seus fornecedores de materiais e serviços somente após a devida comprovação da aquisição ou prestação de serviços, mediante apresentação de nota fiscal validada pelo colaborador responsável pelo recebimento.

**O prazo mínimo para lançamento e pagamento é de 7 (sete) dias.** O pagamento é feito exclusivamente através de **boleto bancário, cheque nominal, transferência ou depósito** em conta corrente do favorecido da nota fiscal.

## 11 – Avaliação e Penalidades ao Fornecedor

O Departamento de Compras realiza o monitoramento constante das características e qualidade dos produtos e serviços fornecidos à instituição através do acompanhamento do prazo de entrega, divergências entre as condições acordadas no pedido de compra e o recebido, feedback e reclamação dos usuários, visitas aos almoxarifados e acompanhamento em loco dos serviços realizados.

### **Critérios de Avaliação:**

- ✓ **Quantidade entregue;**
- ✓ **Qualidade do material;**
- ✓ **Cumprimento das especificações do pedido de compra;**
- ✓ **Cumprimento do prazo de entrega do material ou serviço;**
- ✓ **Emissão correta de nota fiscal e boleto para pagamento;**
- ✓ **Avarias durante o transporte.**

Na falta da execução conforme o negociado durante a aquisição, a APAE – Anápolis poderá aplicar ao fornecedor:

- ***Plano de Ação visando à correção da não conformidade;***
- ***Suspensão do pagamento até que seja garantido o direito da APAE;***
- ***Suspensão temporária da participação do fornecedor nas cotações;***
- ***Suspensão definitiva da participação e encerramento do vínculo (Fornecedor x Cliente).***